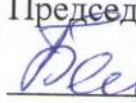


СОГЛАСОВАНО

РО ООО РСИ Пензенской области

Председатель Пензенского РО ООО РСИ

 О.С. Белова

«26» февраля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Здравница»

ДООД «Солнечная долина»

 С.Е. Шпадырева

«26» февраля 2025 г.



ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ

объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)

№2

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта: **административное учреждение**

1.2. Адрес объекта: **Пензенская область, Городищенский район, село Нижняя Елюзань.**

1.3. Сведения о размещении объекта:

1.3.1. **Спальный корпус №1**

- отдельно стоящее здание, **2** этажа, **638,8** кв. м.;

1.3.2. **Изолятор – медпункт**

- отдельно стоящее здание, **1** этаж, **116,7** кв. м.;

1.3.3. **Столовая**

- отдельно стоящее здание, **1** этаж, **803,8** кв. м.;

1.4. Год постройки зданий объекта: **спальный корпус №1 – 1984 г., изолятор-медпункт – 1959 г., столовая – 1974 г., последнего капитального ремонта спальный корпус, столовая - не производился, изолятор-медпункт – 2019 год;**

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего* **апрель-май 2025 г., капитального 2030-2032 гг.**

Сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): **Общество с ограниченной ответственностью «Здравница», ДОЛ «Солнечная долина»**

1.7. Юридический адрес организации (учреждения): **440000, Пензенская область, г. Пенза, ул. Славы, дом 2а.**

1.8. Основание для пользования объектом: **хозяйственное ведение.**

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная): **государственная.**

1.10. Территориальная принадлежность (*федеральная, региональная, муниципальная*): **региональная.**

1.11. Вышестоящая организация (наименование): **АО «Сельская здравница», АО «ОГЭК»**

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: **440000, Пензенская область, г. Пенза, ул. Славы, дом 2а; 440008, г. Пенза, ул. Новый Кавказ, 4а.**

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1 Сфера деятельности (*здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое*): **организация отдыха детей и их оздоровления.**

2.2 Виды оказываемых услуг: **организация отдыха детей и их оздоровления.**

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т. ч. проживанием, на дому, дистанционно) - **на объекте**

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): **дети.**

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: **инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития.**

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность: **406 человек.**

2.7 Участие в исполнении ИПРА инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)
- **нет.**

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

Объект находится вдали от населенных пунктов и остановок общественного транспорта.

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: **нет**

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта: **нет**

3.2.2 время движения (пешком): **нет**

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет): **нет**

3.2.4 Перекрестки: **нет**

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: **нет**

3.2.6 Перепады высоты на пути: **нет**

Их обустройство для инвалидов на коляске: **нет**

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ, ВНД
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД

3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
4	с нарушениями зрения	ВНД
5	с нарушениями слуха	ДУ
6	с нарушениями умственного развития	ДУ

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов
1	Прилегающая территория	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)
2	Вход (входы) в здание	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)
5	Санитарно-гигиенические помещения	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-И (О-н, О-в, Г-п, Г-ч, У) ВНД (К, С-п, С-ч)

Расшифровка сокращений – ДУ (доступно условно), ДЧ (доступно частично), ДУ-И, ДЧ-И (доступно условно избирательно, доступно частично избирательно), О-в (опорники верхние), Г-п, Г-ч (глухие полностью, глухие частично), У (инвалиды с нарушением

умственного развития), К (колясочники), О-н (опорники нижние), С-п, С-ч (слепые полностью, слепые частично), ВНД (временно недоступно).

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ: Здание Детского оздоровительного лагеря «Солнечная долина» признано доступным условно для людей с инвалидностью (нарушение слуха, патологии опорно-двигательного аппарата, нарушение умственного развития), временно недоступным для людей с инвалидностью по зрению и для людей, передвигающихся на колясках.

Для решения вопросов доступности для ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) необходимо:

- Оборудовать здания (1-ый корпус, изолятор-медпункт, столовую, душевые) и прилегающую территорию ДОЛ «Солнечная долина» информационной, навигационной системой, соответствующими знаками.

- Оказывать МГН ситуационную помощь силами сотрудников ДОЛ «Солнечная долина», прошедшими инструктаж, обучить 2-х сотрудников по программе «Формирование доступной среды на объектах социальной инфраструктуры» с получением сертификата и внесением информации об обучении в Федеральный реестр дополнительного образования, чтобы была возможность организовать на объекте работу по инструктированию персонала.

- Обозначить на схемах (в том числе и мнемосхемах) наиболее оптимальные пути движения к зонам целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;

ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ (ПАТОЛОГИИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА):

- Оборудовать кнопкой вызова персонала на контрастной табличке площадку перед входной калиткой на территорию объекта, а также кнопками экстренного вызова персонала - санитарно-гигиенические помещения 1-ого корпуса и душевые;

ДЛЯ ЛЮДЕЙ, ПЕРЕДВИГАЮЩИХСЯ НА КОЛЯСКАХ:

При капитальном ремонте:

- Необходимо спроектировать и построить стационарный пандус к входу в спальный корпус №1, а также предусмотреть сглаживание порогов или их уменьшение до предельного нормативного значения в 1,4 см и ниже, согласно требованиям СП 59.13330.2020;

- Необходимо оборудовать специализированный санузел для колясочников в рамках капитального ремонта в спальном корпусе №1, согласно требованиям СП 59.13330.2020;

- Необходимо спроектировать и построить стационарный пандус в изолятор-медпункте, а также предусмотреть сглаживание порогов или их уменьшение до предельного нормативного значения в 1,4 см и ниже, согласно требованиям СП 59.13330.2020;

- Необходимо спроектировать и построить стационарный пандус в столовую, согласно требованиям СП 59.13330.2020;

- Во всех зданиях ДОЛ «Солнечная долина», оборудованных для людей, передвигающихся на колясках, расширить дверные проёмы до 90 см и выше;

- Обеспечить ситуационную помощь и обслуживание на 1-ых этажах изолятора – медпункта и спального корпуса №1;

ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ (НАРУШЕНИЕ СЛУХА):

- Обеспечить наглядное информирование о путях передвижения по объекту и путях эвакуации, о действиях в чрезвычайных ситуациях;

ДЛЯ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ ПО ЗРЕНИЮ:

- Установить тактильные мнемосхемы у входов и на этажах адаптированных зданий (Спальный корпус №1, изолятор-медпункт, душевые);

- Установить светозвуковые маяки на доступных входах адаптированных помещений (Спальный корпус №1, медпункт, столовая, душевые);

- Перед и после каждого пролета лестниц установить предупреждающую тактильную плитку на расстоянии 30 см от ступеней, дверные проемы служебных помещений обозначить запрещающей тактильной плиткой (спальный корпус №1, столовая);

- Обеспечить ситуационную помощь.

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Прилегающая территория	Ремонт капитальный
2	Вход (входы) в здание	Ремонт капитальный

3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Ремонт капитальный
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Ремонт капитальный
5	Санитарно-гигиенические помещения	Ремонт капитальный
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Ремонт текущий
7	Все зоны и участки	Ремонт капитальный, текущий

4.2. Период проведения работ с 2025 года по 2030 год

в рамках исполнения План мероприятий программы «Доступная среда»

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации ДП-В (доступно полностью всем)

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование в одном из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Пензенской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги согласно ст. 15 181-ФЗ

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается _____

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации дата на сайте «Карта доступности»

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от «10» февраля 2025 г.

2. Акта обследования объекта: № акта 1 от «15» февраля 2025 г.

3. Решения Комиссии: объект «Детский оздоровительный лагерь «Солнечная долина» доступен условно для людей с инвалидностью (нарушение слуха, патологии опорно-двигательного аппарата, нарушение умственного развития), временно недоступным для людей с инвалидностью по зрению и для людей, передвигающихся на колясках от «18» февраля 2025 г.

Директор ООО «Здравница» Шпадырева С.Е.

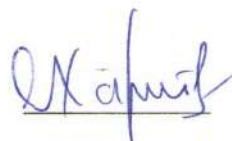


Заместитель директора ООО «Здравница» Доронина Л.В.

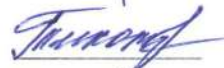


Начальник организационно-распорядительного отдела

ООО «Здравница» Харитонова О.С.



Начальник ДОЛ «Солнечная долина» Тихонова О.В.



Эксперт по формированию доступной среды для МГН Финогеев И.Д.



УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «Здравница»

ДОЛ «Солнечная долина»

С.Е. Шпадырева

«10» февраля 2025 г.

АНКЕТА

(информация об объекте социальной инфраструктуры)

К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ

№ 2

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта: **административное учреждение**

1.2. Адрес объекта: **Пензенская область, Городищенский район, село Нижняя Елюзань.**

1.3. Сведения о размещении объекта:

1.3.1. **Спальный корпус №1**

- отдельно стоящее здание, **2** этажа, **638,8** кв. м.;

1.3.2. **Изолятор – медпункт**

- отдельно стоящее здание, **1** этаж, **116,7** кв. м.;

1.3.3. **Столовая**

- отдельно стоящее здание, **1** этаж, **803,8** кв. м.;

1.4. Год постройки зданий объекта: **спальный корпус №1 – 1984 г., изолятор-медпункт – 1959 г., столовая – 1974 г., последнего капитального ремонта спальный корпус, столовая - не производился, изолятор-медпункт – 2019 год;**

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего* **апрель-май 2025 г., капитального 2030-2032 гг.**

Сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): **Общество с ограниченной ответственностью «Здравница», ДОЛ «Солнечная долина»**

1.7. Юридический адрес организации (учреждения): **440000, Пензенская область, г. Пенза, ул. Славы, дом 2а.**

1.8. Основание для пользования объектом: **хозяйственное ведение.**

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная): **государственная.**

1.10. Территориальная принадлежность (*федеральная, региональная, муниципальная*): **региональная.**

1.11. Вышестоящая организация (наименование): **АО «Сельская здравница», АО «ОГЭК»**

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: **440000, Пензенская область, г. Пенза, ул. Славы, дом 2а; 440008, г. Пенза, ул. Новый Кавказ, 4а.**

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1 Сфера деятельности (*здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое*): **организация отдыха детей и их оздоровления.**

2.2 Виды оказываемых услуг: **организация отдыха детей и их оздоровления.**

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т. ч. проживанием, на дому, дистанционно) - **на объекте**

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): **дети.**

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: **инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития.**

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность: **406 человек.**

2.7 Участие в исполнении ИПРА инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)
- **нет.**

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

Объект находится вдали от населенных пунктов и остановок общественного транспорта.

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: **нет**

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта: **нет**

3.2.2 время движения (пешком): **нет**

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет): **нет**

3.2.4 Перекрестки: **нет**

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: **нет**

3.2.6 Перепады высоты на пути: **нет**

Их обустройство для инвалидов на коляске: **нет**

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ, ВНД
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ

4	с нарушениями зрения	ВНД
5	с нарушениями слуха	ДУ
6	с нарушениями умственного развития	ДУ

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Прилегающая территория	Ремонт капитальный
2	Вход (входы) в здание	Ремонт капитальный
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Ремонт капитальный
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Ремонт капитальный
5	Санитарно-гигиенические помещения	Ремонт капитальный
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Ремонт текущий
7	Все зоны и участки	Ремонт капитальный, текущий

Размещение информации на Карте доступности субъекта Российской Федерации согласовано  С.Е. Шпадырева, директор ООО «Здравница», тел. 8-8412-32-94-95

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи
уполномоченного представителя объекта)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «Здравница

ДОЛ «Солнечная долина»

С.Е. Шпадырева

«15» февраля 2025 г.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
объекта социальной инфраструктуры
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ

№ 2

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта: **административное учреждение**

1.2. Адрес объекта: **Пензенская область, Городищенский район, село Нижняя Елюзань.**

1.3. Сведения о размещении объекта:

1.3.1. **Спальный корпус №1**

- отдельно стоящее здание, **2 этажа, 638,8 кв. м.;**

1.3.2. **Изолятор – медпункт**

- отдельно стоящее здание, **1 этаж, 116,7 кв. м.;**

1.3.3. **Столовая**

- отдельно стоящее здание, **1 этаж, 803,8 кв. м.;**

1.4. Год постройки зданий объекта: **спальный корпус №1 – 1984 г., изолятор-медпункт – 1959 г., столовая – 1974 г., последнего капитального ремонта спальный корпус, столовая - не производился, изолятор-медпункт – 2019 год;**

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего* **апрель-май 2025 г., капитального 2030-2032 гг.**

Сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): **Общество с ограниченной ответственностью «Здравница», ДОЛ «Солнечная долина»**

1.7. Юридический адрес организации (учреждения): **440000, Пензенская область, г. Пенза, ул. Славы, дом 2а.**

1.8. Основание для пользования объектом: **хозяйственное ведение.**

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная): **государственная.**

1.10. Территориальная принадлежность (*федеральная, региональная, муниципальная*): **региональная.**

1.11. Вышестоящая организация (*наименование*): **АО «Сельская здравница», АО «ОГЭК»**

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: **440000, Пензенская область, г. Пенза, ул. Славы, дом 2а; 440008, г. Пенза, ул. Новый Кавказ, 4а.**

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1 Сфера деятельности (*здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое*): **организация отдыха детей и их оздоровления.**

2.2 Виды оказываемых услуг: **организация отдыха детей и их оздоровления.**

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т. ч. проживанием, на дому, дистанционно) - **на объекте**

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): **дети.**

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: **инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития.**

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность: **406 человек.**

2.7 Участие в исполнении ИПРА инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) - **нет.**

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

Объект находится вдали от населенных пунктов и остановок общественного транспорта.

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: **нет**

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта: **нет**

3.2.2 время движения (пешком): **нет**

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет): **нет**

3.2.4 Перекрестки: **нет**

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: **нет**

3.2.6 Перепады высоты на пути: **нет**

Их обустройство для инвалидов на коляске: **нет**

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ, ВНД
	<i>в том числе инвалиды:</i>	

2	передвигающиеся на креслах-колясках	ВНД
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
4	с нарушениями зрения	ВНД
5	с нарушениями слуха	ДУ
6	с нарушениями умственного развития	ДУ

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1	Прилегающая территория	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)	-	1-4
2	Вход (входы) в здание	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)	5	5-10
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)	1,2,3, 4,5	11-20
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)	2,5	3,4,11, 13, 16-20
5	Санитарно-гигиенические помещения	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)	-	21-28

6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-И (О-н, О-в, Г-п, Г-ч, У) ВНД (К, С-п, С-ч)	-	-
---	---	---	---	---

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ: Здание Детского оздоровительного лагеря «Солнечная долина» признано доступным условно для людей с инвалидностью (нарушение слуха, патологии опорно-двигательного аппарата, нарушение умственного развития), временно недоступным для людей с инвалидностью по зрению и для людей, передвигающихся на колясках.

4. Управленческое решение (проект)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Прилегающая территория	Ремонт капитальный
2	Вход (входы) в здание	Ремонт капитальный
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Ремонт капитальный
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Ремонт капитальный
5	Санитарно-гигиенические помещения	Ремонт капитальный
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Ремонт текущий
7	Все зоны и участки	Ремонт капитальный, текущий

4.2. Период проведения работ с 2025 года по 2030 год

в рамках исполнения Плана мероприятий программы «Доступная среда»

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации ДП-В

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. согласование на Комиссии _____

(наименование * Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5. согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Пензенской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги согласно ст. 15 ФЗ №181.

4.4.6. другое _____.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается

4.7. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации на сайте «Карта доступности»

(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 1. Прилегающей территории | на 2 л. |
| 2. Входа (входов) в здание | на 6 л. |
| 3. Путей движения в здании | на 3 л. |
| 4. Зоны целевого назначения объекта | на 2 л. |

5. Санитарно-гигиенических помещений на 5 л.

6. Системы информации (и связи) на объекте на 3 л.

Результаты фотофиксации на объекте Детский оздоровительный лагерь «Солнечная долина» на 8 л.

Поэтажные планы, паспорт БТИ на 4 л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

Руководитель рабочей группы

Директор ООО «Здравница» Шпадырева С.Е.

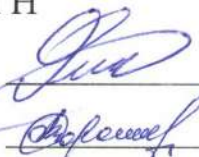


Члены рабочей группы:

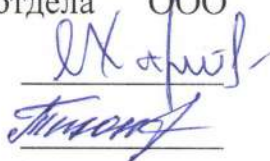
1. Эксперт в области формирования доступной среды для МГН

Финогеев И.Д.

2. Заместитель директора ООО «Здравница» Доронина Л.В.



3. Начальник организационно-распорядительного отдела ООО «Здравница» Харитонов О.С.



4. Начальник ДОЛ «Солнечная долина» Тихонова О.В.



В том числе:

представитель общественных

организаций инвалидов

Председатель Пензенского регионального отделения

Общероссийской общественной организации

«Российский Союз Инвалидов»

О.С. Белова



Управленческое решение согласовано «25» февраля 2025 г. (протокол №1)

Приложение 1

к Акту обследования ОСИ к паспорту
доступности ОСИ № 2
от «15» февраля 2025 г.

I Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к зданию (участка)

Детский оздоровительный лагерь «Солнечная долина»

Пензенская область, Городищенский район, село Нижняя Елюзань

№ п/п	Наименование функционально- планировочного элемента*	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
1.1	Вход (входы) на территорию	есть		1,2	перед входом на территорию объекта отсутствует кнопка вызова персонала	К, О-н, О-в	необходимо разместить кнопку вызова персонала перед входом на территорию объекта (у калитки) на контрастной табличке с дублированием информации на шрифте Брайля и выпуклом шрифте, согласно СП 59.13330.2020	Текущий ремонт
1.2	Путь (пути) движения на территории	есть		3,4	отсутствуют предупреждаю щие и направляющие тактильные наземные указатели, отсутствуют специализирова нные места отдыха на путях движения	С-п, С-ч, О- н, О-в,	установить предупреждаю щие и направляющие тактильные наземные указатели ГОСТ Р 52875- 2019, на путях движения на территории объекта следует	Капитал ьный, текущий ремонт

					по территории объекта;		предусматрива ть не менее чем через 100-150 м места отдыха, доступные для МГН. п.5.3.1 СП 59.13330.2020	
1.3	Лестницы (наружные)	нет						
1.4	Пандус (наружный) у парковки	нет						
1.5	Автостоянка и парковка	нет						
	ОБЩИЕ требования к зоне	В качестве основных требований к этой зоне определяется наличие: - хотя бы одного входа (въезда) на территорию объекта (на прилегающую к зданию территорию), приспособленного для всех категорий граждан (инвалидов и других МГН); - наличие путей движения для МГН (транспортных и пешеходных; с возможностью их совмещения);						

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	
Территории, прилегающей к зданию (участка)	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)	-	1-4	Капитальный ремонт, текущий ремонт

Комментарий к заключению: с целью адаптации территории, прилегающей к зданию, для МГН, при наличии технических (архитектурно-планировочных) и финансовых возможностей, рекомендованы мероприятия по обустройству (адаптации) объекта в первой очереди.

Приложение 2

к Акту обследования ОСИ к паспорту
доступности ОСИ № 2
от «15» февраля 2025 г.

I Результаты обследования:

2. Вход (входы) в здание

Детский оздоровительный лагерь «Солнечная долина»

Пензенская область, Городищенский район, село Нижняя Елюзань

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	№ на	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
2.1.1	Лестница (наружная) у входа (Спальный корпус №1)	есть		5	отсутствует разметка тактильной плиткой перед и после лестницы отсутствует обозначение доступного входа международным знаком доступности для инвалидов, снизу поручни у лестницы не имеют выноса за пределы длины лестничного марша; у лестницы открытые подступенки; отсутствует пандус; отсутствует система вызова помощи;	К, С-п, С-ч, О-н, О-в	установить предупреждающие тактильные наземные указатели перед и после лестницы ГОСТ Р 52875-2019, обозначить доступный вход международным знаком доступности для инвалидов п.6.5.1-6.5.3 СП 59.13330.2020, ГОСТ Р 52131-2019 необходимо установить поручни, выходящие за пределы длины лестничного марша внизу, как минимум, на 300 мм с прибавлением глубины одной ступени лестницы, указанные участки должны быть горизонтальными ГОСТ Р 51261-99 подступенки лестницы должны	Текущий, капитальный ремонт

							быть закрыты, согласно п. 5.1.12 СП 59.13330.2020 в рамках капитального ремонта необходимо предусмотреть строительство пандуса в соответствии с СП 59.13330.2020; установить систему вызова помощи персонала на высоте 0,85-1,1 м перед лестницей на контрастной табличке с шрифтом Брайля и выпуклым шрифтом, шрифт и уровень контраста надписей принимают по ГОСТ Р 51671 п.6.1.1, 6.4.2 СП 59.13330.2020,	
2.1.2	Входная площадка (Спальный корпус №1)	есть		5,6	отсутствует тактильная контрастная информация о здании на территории объекта	К, О-н, С-п, С-ч,	изготовить и установить контрастные таблички с надписями на языке Брайля, а также выпуклым шрифтом СП 59.13330.2020,	Текущий ремонт
2.1.3	Двери (входные) (Спальный корпус №1)	есть	5	5,6	ширина створок входных дверей - 0,85 м, двери без доводчиков; порог во входной двери – 0,1 м;	К, О-н, О-в	в рамках капитального ремонта необходимо расширить одну из створок входных дверей до 0,9м, двери необходимо предусмотреть с доводчиком с задержкой не менее 5 сек. п.6.1.5 СП 59.13330.2020 необходимо предусмотреть сглаживание порога или занижение порога до высоты не	Капитальный ремонт

							более 0,014 м СП 59.13330.2020,	
2.1.4	Тамбур (Спальный корпус №1)	нет						
2.2.1	Лестница (наружная) у входа (Медпункт)	есть		7	отсутствует разметка тактильной плиткой перед и после лестницы отсутствует обозначение доступного входа международным знаком доступности для инвалидов, отсутствует второй поручень (справа), а имеющийся поручень находится в аварийном состоянии; отсутствует пандус; отсутствует система вызова помощи персонала;	К, С-п, С-ч, О- н, О-в	установить предупреждающие тактильные наземные указатели перед и после лестницы ГОСТ Р 52875-2019, обозначить доступный вход международным знаком доступности для инвалидов п.6.5.1-6.5.3 СП 59.13330.2020, <u>ГОСТ Р 52131-2019</u> в рамках капитального ремонта необходимо установить металлические поручни с обеих сторон лестницы с поручнями округлого сечения, в соответствии с СП 59.13330.2020 в рамках капитального ремонта необходимо предусмотреть строительство пандуса в соответствии с СП 59.13330.2020; установить систему вызова помощи персонала на высоте 0,85-1,1 м перед лестницей на контрастной табличке с шрифтом Брайля и выпуклым шрифтом, шрифт и уровень контраста надписей принимают по ГОСТ Р 51671	Текущ ий, капита льный ремонт

							п.6.1.1, 6.4.2 СП 59.13330.2020,	
2.2.2	Входная площадка (Медпункт)	есть		7	Входная площадка не соответствует нормативным размерам отсутствует тактильная контрастная информация о здании на территории объекта	К, О-н, С-п, С-ч,	При капитальном ремонте или реконструкции необходимо входную площадку предусмотреть в соответствии с п. 6.1.4 СП 59.13330.2020 изготовить и установить контрастные таблички с надписями на языке Брайля, а также выпуклым шрифтом СП 59.13330.2020,	Капитальный, текущий ремонт
2.2.3	Двери (входные) (Медпункт)	есть		7	ширина дверного проёма – 0,77 м	С-п, С-ч, К, О-н	при капитальном ремонте следует предусмотреть расширение дверного проёма до ширины не менее 0,9 м п.6.1.5 СП 59.13330.2020	Капитальный ремонт
2.2.4	Тамбур (центральный вход) (Медпункт)	нет						
2.3.1	Лестница (наружная) у входа (Столовая)	есть		8,9	отсутствует разметка тактильной плиткой перед и после лестницы отсутствует обозначение доступного входа международным знаком доступности для инвалидов, отсутствуют разделительные поручни у лестницы, (так как ширина лестницы составляет более 3 м); у лестницы открытые подступенки;	К, С-п, С-ч, О-н, О-в	установить предупреждающие тактильные наземные указатели перед и после лестницы ГОСТ Р 52875-2019, обозначить доступный вход международным знаком доступности для инвалидов п.6.5.1-6.5.3 СП 59.13330.2020, ГОСТ Р 52131-2019 необходимо установить через каждые 3м разделительные	Ремонт текущий, капитальный

					отсутствует пандус; отсутствует система вызова помощи персонала;	поручни, согласно СП 59.13330.2020; подступенки лестницы должны быть закрыты, согласно п. 5.1.12 СП 59.13330.2020 в рамках капитального ремонта необходимо предусмотреть строительство пандуса в соответствии с СП 59.13330.2020; установить систему вызова помощи персонала на высоте 0,85-1,1 м перед лестницей на контрастной табличке с шрифтом Брайля и выпуклым шрифтом, шрифт и уровень контраста надписей принимают по ГОСТ Р 51671 п.6.1.1, 6.4.2 СП 59.13330.2020,	
2.3.2	Входная площадка (перед центральным входом) (Столовая)	есть		8,9	отсутствует тактильная контрастная информация о здании территории объекта; препятствие в виде колонны между дверьми не выделено;	С-п, С- ч изготовить и установить контрастные таблички с надписями на языке Брайля, а также выпуклым шрифтом СП 59.13330.2020, установить предупреждающие тактильные наземные указатели по периметру препятствия, обозначить контрастной маркировкой ГОСТ Р 52875-2019,	Текущ ий, капита льный ремонт
2.3.3	Двери (входные) (Столовая)	есть		10	отсутствует контрастность ручки двери к полотну;	С-п, С- ч, К, О- н обеспечить контрастность дверной ручки к	Ремонт текущ ий

						полотну п. 6.4.1 СП 59.13330.2020,	
2.3.4	Тамбур (центральный вход) (Столовая)	нет					
	ОБЩИЕ требования к зоне	- основным требованием к этой зоне является наличие в здании как минимум одного входа, доступного для всех категорий инвалидов (с различными видами нарушений здоровья) и других МГН. При наличии нескольких входов в здание, как правило, выбирается вход, максимально приближенный к уровню земли и более других отвечающий требованиям доступности основных параметров по входной зоне; - наружные вызывные устройства или средства связи с персоналом при входах в общественные здания следует применять, с учетом принятой организации обслуживания посетителей;					

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	
Входа (входов) в здание	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)	5	5-10	Текущий, капитальный ремонт

Комментарий к заключению: Требуется значительные затраты времени и средств на проведение ремонтно-строительных работ.

Приложение 3

к Акту обследования ОСИ к паспорту
доступности ОСИ № 2
от «15» февраля 2025 г.

I Результаты обследования:

3. Пути движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)

Детский оздоровительный лагерь «Солнечная долина»

Пензенская область, Городищенский район, село Нижняя Елюзань

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	№ на	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
3.1.1	Спальный корпус №1 Пути движения от входа по 1-ому этажу здания (к комнатам для сна, санузлу, эвакуовыходу)	Есть	3 4 5	11 12 13	отсутствует информационная мнемосхема объекта с описанием текущего местоположения и путей движения; в дверных проёмах пороги высотой от 0,07 м; отсутствуют указатели путей движения к санузлу, эвакуовыходам; перед эвакуовыходом имеется порог высотой 0,1 м, а также ступенька; ширина створки двери в свету – 0,7 м; от эвакуовыхода ведёт лестница с открытыми подступенками;	К, С-п, С-ч, О-н	установить информационную мнемосхему объекта с описанием текущего местоположения и путей движения, выполненную в доступном для посетителей с нарушением зрения п. 6.5.2 СП 59.13330.2020, в рамках капитального ремонта необходимо предусмотреть сглаживание порогов или их занижение до уровня не выше 0,014 м, также необходимо расширить двери до 0,9 м п. 6.2.4 СП 59.13330.2020, необходимо разместить указатели путей движения к зоне санузлов, эвакуовыходам - п.5.1.3 СП 59.13330.2020 пути движения к эвакуационным выходам и сами выходы	Капитальный ремонт, текущий ремонт

							необходимо привести в соответствие с п. 6.2.19-6.2.33 СП 59.13330.2020	
							подступенки лестницы должны быть закрыты, согласно п. 5.1.12 СП 59.13330.2020	
3.1.2	Спальный корпус №1 Позэтажная лестница (с 1-ого на 2-ой этаж)	Есть	8	14 15	на пролётах между 1-ым и 2-ым этажами отсутствует второй поручень (вдоль стены); межэтажная лестница с открытыми подступенками; на поручнях отсутствует тактильно-контрастная разметка вверх и вниз поручня; Пролёты лестницы не размечены контрастными полосами (1-ая и последняя ступени – на проступях), не имеют разметки тактильной плиткой перед и после пролёта лестницы;	С-п, С-ч, О-н, О-в, К	Следует оборудовать пролёты лестниц боковыми поручнями - п. 6.2.11 СП 59.13330.2020 подступенки лестницы должны быть закрыты, согласно п. 5.1.12 СП 59.13330.2020 на поручнях нанести тактильно-контрастную разметку вверх и вниз поручня п.5.1.,5.2 ГОСТ Р 59602-2021, На проступях верхней и нижней ступени каждого марша центральной лестницы в общественных зданиях и сооружениях должны быть нанесены контрастные полосы п. 6.2.29 СП 59.13330.2020, установить предупреждающие тактильные наземные указатели перед первой и последней ступенями лестницы ГОСТ Р 52875-2019,	Текущий, капитальный ремонт
3.2.1	Медпункт Пути движения в медпункте (процедурный кабинет, санузел)	Есть	1, 2, 4, 5	16 17 18	отсутствует информационная мнемосхема с описанием доступного сервиса и путей движения; отсутствуют указатели путей движения к санузелу, эвакуационным; ширина створок дверей в помещениях	Г-с, Г-ч, С-п, С-ч, О-н, О-в	установить информационную мнемосхему медпункта с доступным сервисом и путем движения выполненную в доступном для посетителей с нарушением зрения п. 6.5.2 СП 59.13330.2020, необходимо разместить указатели путей движения к зоне	Текущий ремонт

					медпункта в свету – 0,78 м;		санузлов, эвакуациям - п.5.1.3 СП 59.13330.2020 в рамках капитального ремонта необходимо предусмотреть расширение дверей до 0,9 м - п. 6.2.4 СП 59.13330.2020,	
3.3.1	Столовая Пути движения в столовой	Есть		19 20	отсутствует информационная мнемосхема помещения столовой с описанием доступного сервиса и путей движения; отсутствуют указатели путей движения к эвакуациям	Г-с, Г-ч, С-п, С-ч, О-н, О-в,	установить информационную мнемосхему помещения с доступным сервисом и путем движения выполненную в доступном для посетителей с нарушением зрения п. 6.5.2 СП 59.13330.2020, необходимо разместить указатели путей движения к эвакуациям - п.5.1.3 СП 59.13330.2020	Текущий ремонт
	ОБЩИЕ требования к зоне	- с точки зрения доступности оценивается путь движения внутри здания к месту целевого назначения (целевого посещения), а также (при наличии адаптированной или универсальной санитарно-гигиенической зоны) путь движения к санитарно-гигиеническим помещениям;						

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	
Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)	1,2,3,4,5	11-20	Капитальный ремонт, текущий ремонт

Комментарий к заключению: требуются значительные затраты времени и средств на проведении ремонтно-строительных работ.

Приложение 4 (I)

к Акту обследования ОСИ к паспорту
доступности ОСИ № 2

от «15» февраля 2025 г.

I Результаты обследования:

4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)

Вариант I – зона обслуживания инвалидов

Детский оздоровительный лагерь «Солнечная долина»

Пензенская область, Городищенский район, село Нижняя Елюзань

№ п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	№ на	№ фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
4.1	Кабинетная форма обслуживания	есть	2	11 13 16 17 18	Отсутствуют контрастные таблички, выполненные на Брайле и выпуклом шрифте рядом с дверями комнат, кабинетов; Ширина дверных проёмов в медпункте составляет от 0,78 м В спальном корпусе №1 у каждой комнаты имеются пороги высотой от 0,07м	К, О-н, С-п, С-ч	Необходимо рядом с каждой дверью со стороны дверной ручки на высоте 1,2-1,6 м от уровня пола и на расстоянии 0,1 м от края таблички до края дверного проёма установить информирующие тактильные таблички на Брайле и выпуклом шрифте для идентификации помещений. П.6.5.9 СП 59.13330.2020 В рамках капитального ремонта необходимо предусмотреть расширение дверных проёмов до ширины не менее 0,9 м п.6.1.5 СП 59.13330.2020 В рамках капитального ремонта необходимо предусмотреть сглаживание порогов или занижение до величины не более 0,014	Текущий, капитальный ремонт

						м п.6.2.4 СП 59.13330.2020	
4.2	Зальная форма обслуживания	нет					
4.3	Прилавочная форма обслуживания	Есть					
4.4	Форма обслуживания с перемещением по маршруту	есть	3 4 19 20	Отсутствуют информационные таблички, информационные указатели путей движения по функциональным зонам Отсутствует тактильная и контрастная разметка перед препятствиями (например, у колонн в столовой)	К, О-н, О-в, Г-п, Г-ч, С-п, С-ч	Необходимо оборудовать территорию объекта информационными табличками и указателями расположения тех или иных зданий СП - 59.13330.2020 установить предупреждающие тактильные наземные указатели по периметру препятствиями, обозначить контрастной маркировкой ГОСТ Р 52875-2019,	Текущий, капитальный ремонт
4.6	Кабина индивидуального обслуживания	нет					
	ОБЩИЕ требования к зоне	- помещения для инвалидов на креслах-колясках размещают на уровне входа, ближайшего к поверхности земли; - размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;					

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	
Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У), ДУ-И (О-н), ВНД (К, С-п, С-ч)	2,5	3,4,11,13, 16-20	Капитальный, текущий ремонт

Комментарий к заключению: Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) – не соответствует требованиям СП №59. Для обустройства не требуются значительные затраты времени и средств на проведение ремонтно-строительных работ.

Приложение 5

к Акту обследования ОСИ к паспорту
доступности ОСИ № 2
от «15» февраля 2025 г.

I Результаты обследования:

5. Санитарно-гигиенических помещений

Детский оздоровительный лагерь «Солнечная долина»

Пензенская область, Городищенский район, село Нижняя Елюзань

№ п/п	Наименование функционально- планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значимо для инвалид а (категор ия	Содержание	Виды работ
5.1	Санузел в спальном корпусе №1	есть		21 22 23	отсутствует информационная табличка перед входной дверью; отсутствует тактильная мнемосхема размещения санитарно- гигиенического оборудования у двери снаружи; отсутствуют направляющие и предупреждающие напольные указатели; отсутствует система экстренного вызова помощи отсутствуют крючки для одежды и костылей; держатель для туалетной бумаги отсутствует	К, О-н, О-в, Г- п, Г-ч, С-п, С-ч	Установить информационные таблички помещений (выполненные рельефно-графическим и рельефно-точечным способом), расположенные на высоте от 1,2 до 1,6 м от уровня пола и на расстоянии 0,1 - 0,5 м от края двери п. 6.3.6 СП 59.13330.2020, расположить на стене со стороны дверной ручки на высоте 1,5 м тактильную мнемосхему размещения санитарно-гигиенического оборудования п. 8.16 СП 136.13330, нанести на основных путях движения предупреждающие и направляющие тактильные напольные указатели п. 6.2.3 СП 59.13330.2020, сбоку от унитаза следует разместить крючки для одежды, костылей и других принадлежностей, в кабине должно быть свободное пространство диаметром 1,4 м, следует применять	Теку щий, капит альн ый remo нт

				Отсутствует специализированный санузел (универсальная кабина), доступный инвалидам на колясках ширина дверного проёма в свету составляет 0,72 м; пороги в дверных проёмах – 0,1-0,12 м;		имеющие опору для спины унитаза: высотой - 0,45 - 0,5 м (от уровня пола до поверхности сиденья), длиной - 0,7 м, требования к установке раковины (высоту до верхнего края и свободное пространство для ног) - по п. 8.1.7, п. 6.3.3 СП 59.13330.2020, оборудовать системой экстренного вызова помощи, п. 6.3.6 СП 59.13330.2020, держатель для туалетной бумаги необходимо приобрести открытого типа, расположить на высоте 0,8 м п. 8.10 СП 136.13330. Необходимо оборудовать специализированный санузел (универсальную кабину) для инвалидов на колясках на 1-ом этаже, согласно п. 6.3 СП 59.13330.2020 и установить указатели путей движения от входной группы до адаптированного санузла.	
						в рамках капитального ремонта необходимо расширить проём до 0,9 м, порог необходимо сгладить или занизить до 0,014 м и ниже, согласно СП 59.13330.2020	
5.2	Санузел в медпункте	есть	24	отсутствует информационная табличка, перед входной дверью; отсутствует тактильная мнемосхема размещения санитарно-гигиенического оборудования у двери снаружи; отсутствуют направляющие и предупреждающие	К, О-н, О-в, Г-п, Г-ч, С-п, С-ч	Установить информационные таблички помещений (выполненные рельефно-графическим и рельефно-точечным способом), расположенные на высоте от 1,2 до 1,6 м от уровня пола и на расстоянии 0,1 - 0,5 м от края двери п. 6.3.6 СП 59.13330.2020, расположить на стене со стороны дверной ручки на высоте 1,5 м тактильную мнемосхему размещения санитарно-гигиенического	Текущий, капитальный ремонт

					напольные указатели; отсутствует система экстренного вызова помощи отсутствуют крючки для одежды и костылей; отсутствует держатель для туалетной бумаги ширина дверного проёма в свету составляет 0,78 м;	оборудования п. 8.16 СП 136.13330, нанести на основных путях движения предупреждающие и направляющие тактильные напольные указатели п. 6.2.3 СП 59.13330.2020, сбоку от унитаза следует разместить крючки для одежды, костылей и других принадлежностей, в кабине должно быть свободное пространство диаметром 1,4 м, следует применять имеющие опору для спины унитазы: высотой - 0,45 - 0,5 м (от уровня пола до поверхности сиденья), длиной - 0,7 м, требования к установке раковины (высоту до верхнего края и свободное пространство для ног) - по п. 8.1.7, п. 6.3.3 СП 59.13330.2020, оборудовать системой экстренного вызова помощи, п. 6.3.6 СП 59.13330.2020, необходимо установить держатель для туалетной бумаги открытого типа и расположить на высоте 0,8 м п. 8.10 СП 136.13330 в рамках капитального ремонта необходимо расширить проёмы до 0,9 м, согласно СП 59.13330.2020	
5.3	Душевые	есть	25	отсутствует информационная табличка, перед входной дверью;	К, О-н, О-в, Г-п, Г-ч, С-п, С-ч	Установить информационные таблички помещений (выполненные рельефно-графическим и рельефно-точечным способом), расположенные на высоте от 1,2 до 1,6 м от уровня пола и на расстоянии 0,1 - 0,5 м от края двери п. 6.3.6 СП 59.13330.2020, расположить на стене со стороны дверной ручки на	Текущий, капитальный ремонт
			26	отсутствует тактильная			
			27	мнемосхема			
			28	размещения санитарно-гигиенического оборудования у двери снаружи;			

				ширина дверных проёмов в свету составляет 0,85 м; отсутствуют направляющие и предупреждающие напольные указатели; отсутствует система экстренного вызова помощи отсутствует пандус отсутствует универсальная кабина, доступная инвалидам на колясках отсутствует второй поручень у лестницы к душевым, поручни не имеют выноса в горизонт;	высоте 1,5 м тактильную мнемосхему размещения санитарно-гигиенического оборудования п. 8.16 СП 136.13330, в рамках капитального ремонта необходимо расширить проёмы до 0,9 м согласно СП 59.13330.2020 нанести на основных путях движения предупреждающие и направляющие тактильные напольные указатели п. 6.2.3 СП 59.13330.2020, оборудовать системой экстренного вызова помощи, п. 6.3.6 СП 59.13330.2020, в рамках капитального ремонта необходимо предусмотреть проектирование и строительство пандуса, в соответствии с СП 59.13330.2020, в рамках капитального ремонта необходимо предусмотреть устройство универсальной кабины в блоке «душевые», согласно п. 6.3.4 СП 59.13330.2020 в рамках капитального ремонта необходимо оборудовать второй поручень (вдоль стены) на лестнице к душевым, поручни продлить с выносом на 0,3 м в горизонт вниз;	
	ОБЩИЕ требования к зоне	- наличие на объекте (особенно на объекте, предназначенном для обслуживания посетителей) как минимум одной универсальной кабины для МГН (в том числе доступной для пользования инвалидами на кресле-коляске). Так, не менее одной универсальной кабины должно быть предусмотрено в общественных туалетах, в общественных зданиях (при численности посетителей 50 и более человек, при нахождении их в здании 60 минут и более).				

II Заключение по зоне:

Наименование структурно- функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	
Санитарно- гигиенические помещения	ДЧ-И (О-в, Г-п, Г-ч, У) ДУ-И (О-н) ВНД (К, С-п, С-ч)	-	21-28	Текущий, капитальный ремонт

Комментарий к заключению: Для обустройства санитарно-гигиенических помещений требуются значительные затраты времени и средств на проведение ремонтно-строительных работ.

Приложение 6

к Акту обследования ОСИ к паспорту
доступности ОСИ № 2
от «15» февраля 2025 г.

I Результаты обследования:

6. Системы информации на объекте

Детский оздоровительный лагерь «Солнечная долина»

Пензенская область, Городищенский район, село Нижняя Елюзань

№ п/п	Наименование функционально- планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/ нет	№ на плане	№ фото	Содержание	Значим для инвалид а (категор ия)	Содержание	Вид ы рабо т
6.1	Визуальные средства	н е т			Визуальные средства отсутствуют: - указатели путей движения к целевым зонам объекта, а также указатели внутри зданий объекта - знаки доступности - знаки обозначающие кнопку вызова персонала, кнопку вызова экстренной помощи - система занято/свободно на кабинах санузлов - световые знаки, дублирующие пожарную звуковую сирену	К, О- н, О- в, С- п, С- ч, Г- п, Г- ч, У	Оснастить визуальными средствами информации: - указателями путей движения к целевым зонам объекта, а также указателями внутри зданий объекта - места отдыха, места, выделенные для инвалидов, международным знаком доступности - контрастные таблички со знаками кнопки вызова персонала (перед входными группами), кнопки вызова экстренной помощи (в санузлах) - системой занято/свободно у каждой двери каждого санузла - на всей территории объекта световыми знаками, дублирующими пожарную звуковую сирену; п. 6.5 СП 59.13330.2020, ГОСТ Р 52131-2019	Теку щий , капит альны й ремо нт

6.2	Акустические средства	н е т			Отсутствует светозвуковой маяк на доступном входе в Спальный корпус №1	С-п, С-ч, Г-п, Г-ч	установить звуковой маяк на доступном входе п. 6.5 СП 59.13330.2020	Текущий, ремонт
6.3	Тактильные средства	н е т			Отсутствуют мнемосхемы на входе в здания объекта, а также на 2-ом этаже спального корпуса №1 Отсутствуют информационные таблички на Брайле и выпуклом шрифте перед кабинетами, перед санузлами, перед кнопками вызова Отсутствует разметка тактильной плиткой перед и после каждого пролёта лестниц, по периметру препятствий;	С-п, С-ч	установить информационную мнемосхему объекта с доступным сервисом и путем движения выполненную в доступном для посетителей с нарушением зрения на входах зданий объекта и на 2-ом этаже Спального корпуса №1 п. 6.5.2 СП 59.13330.2020, у дверей санитарно-бытовых помещений, следует предусматривать со стороны ручки информационные таблички помещений (выполненные рельефно-графическим и рельефно-точечным способом), расположенные на высоте от 1,2 до 1,6 м от уровня пола и на расстоянии 0,1 - 0,5 м от края двери п. 6.3.6 СП 59.13330.2020, у системы вызова помощи персонала должна быть предусмотрена контрастная табличка с шрифтом Брайля и выпуклым шрифтом, шрифт и уровень контраста надписей принимают по ГОСТ Р 51671 п.6.1.1, 6.4.2 СП 59.13330.2020, установить предупреждающие тактильные наземные указатели перед первой и последней ступенями лестницы ГОСТ Р 52875-2019	Текущий, капитальный ремонт
ОБЩИЕ требования к зоне		- Объекты оснащаются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в легко читаемой и понятной форме, указателями разных форматов, тактильными средствами, выполняющими предупредительную функцию на покрытии, поручнях, дублированием систем информационных указателей и знаков с помощью электронных систем ориентирования. - Системы средств информации должны быть комплексными – для всех категорий инвалидов (визуальными, звуковыми, тактильными). - Знаки и символы должны быть идентичными в пределах здания, комплекса сооружений, района расположения объекта; они должны соответствовать нормативным документам по стандартизации.						

II Заключение по зоне:

Наименование структурно- функциональной зоны	Состояние доступности* (к пункту 3.4 Акта обследования ОСИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы)** к пункту 4.1 Акта обследования ОСИ
		№ на плане	№ фото	
Системы информации на объекте	ДЧ-И (О-н, О-в, Г-п, Г-ч, У) ВНД (К, С-п, С-ч)	-	-	Текущий, капитальный ремонт

Комментарий к заключению: Для обеспечения системы информации на объекте требуются продуманные технические решения, значительные затраты времени и средств.

Фотобанк



Фотография №1



Фото
граф
ия
№2



Фотография №3



Фотография №4



Фотография №5



Фотография №6



Фотография №7



Фотография №8



Фотография №9



Фото
графия
№10



Фотография №11



Фотография №12



Фотография №13



Фотография №14



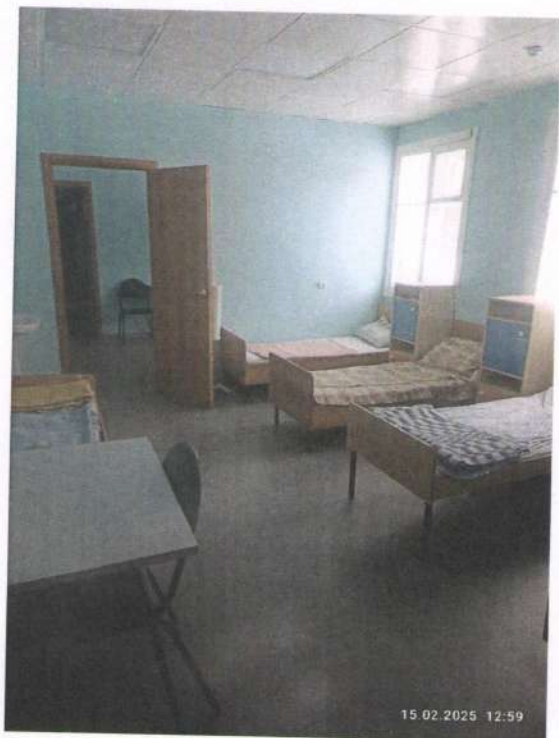
Фотография №15



Фотография №16



Фотография №17



Фотография №18



Фотография №19



Фотография №20



Фотография №21



фия №22

Фот
огра



Фотография №24

Фот
огра
фия
№23



Фотография №25



Фотография №26
Фотография №27

Фотография №28

Приказ

___. ___. 202_ г.
г. Пенза

№ _____

О создании комиссии по обследованию и паспортизации доступности для инвалидов объекта Детский оздоровительный лагерь "Солнечная долина"

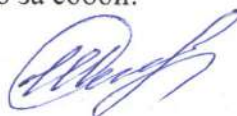
В целях выполнения требований ст. 15 ФЗ №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в связи с необходимостью актуализации информации,

ПРИКАЗЫВАЮ

Создать комиссию по обследованию и паспортизации доступности для инвалидов объекта Детский оздоровительный лагерь "Солнечная долина", в составе:

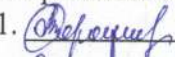
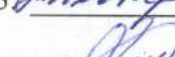
1. Доронина Людмила Владимировна, заместитель директора ООО "Здравница"
 2. Харитонова Ольга Сергеевна, начальник организационно - распорядительного отдела ООО "Здравница"
 3. Тихонова Ольга Владимировна, заведующий хозяйством ДОЛ "Солнечная долина"
 4. Финогеев Иван Денисович, эксперт по формированию доступной среды для МГН
1. Комиссии провести обследование здания объекта и в срок до 08.03.2025 (дата заключения договора 06.02.25г.) года, подготовить паспорт доступности объекта Детский оздоровительный лагерь "Солнечная долина"
 2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ООО "Здравница"



Шпадырева С.Е.

С приказом ознакомлены:

1.  Доронина Людмила Владимировна, заместитель директора ООО "Здравница"
2.  Харитонова Ольга Сергеевна, начальник организационно-распорядительного отдела ООО "Здравница"
3.  Тихонова Ольга Владимировна, начальник ДОЛ "Солнечная долина"
4.  Финогеев И.Д., эксперт по формированию доступной среды для МГН

План-график проведения обследования и паспортизации объекта
Детский оздоровительный лагерь "Солнечная долина"

№ п/п	Наименование объекта	Дата исполнения	Ответственные
1	Территория, прилегающая к зданию	15.02.2025	Доронина Л.В. Харитонов О.С. Тихонова О.В. Финогеев И.Д.
2	Вход (выходы) в здание	15.02.2025	Доронина Л.В. Харитонов О.С. Тихонова О.В. Финогеев И.Д.
3	Путь(пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	15.02.2025	Доронина Л.В. Харитонов О.С. Тихонова О.В. Финогеев И.Д.
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	15.02.2025	Доронина Л.В. Харитонов О.С. Тихонова О.В. Финогеев И.Д.
5	Санитарно-гигиенические помещения	15.02.2025	Доронина Л.В. Харитонов О.С. Тихонова О.В. Финогеев И.Д.
6	Средства информации и телекоммуникации на объекте	15.02.2025	Доронина Л.В. Харитонов О.С. Тихонова О.В. Финогеев И.Д.

ИНСТРУКТИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА

Инструктаж по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг

- это доведение до специалистов, работающих с инвалидами (включая инженерно-технических работников и рабочих) информации:

- об основных требованиях доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг;

- о порядке обеспечения доступа на объект, занимаемый (учреждением) организацией, беспрепятственного перемещения по объекту к месту получения услуги (услуг);

- о порядке и формате предоставления услуг в учреждении (организации);

- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения;

- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться маломобильные граждане в связи с имеющимися у них нарушениями;

- об организации обслуживания граждан в учреждении и о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;

- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам на объекте, а также правилах работы с ним;

- об ответственных сотрудниках за оказание помощи маломобильным гражданам на объекте и их задачах;

- о порядке действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений.

Примерный перечень вопросов, предлагаемых для обучения сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг, приведен ниже.

«Примерная программа инструктажа персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг».

Все сотрудники организации, работающие с инвалидами, как участвующие в предоставлении услуг, так и административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, включая инженерно-технических работников и рабочих, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объекте в преодолении барьеров и в сопровождении инвалида). Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации социального обслуживания осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности.

Приказом руководителя учреждения (организации) назначается должностное лицо - **ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению в организации доступности объекта и предоставляемых услуг**, а также за организацию инструктажа персонала. Этим ответственным должностным лицом может быть заместитель руководителя, или иное лицо, определяемое руководителем учреждения. Ответственный сотрудник должен (весьма желательно) пройти специальное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по вопросам доступности.

Ответственный сотрудник (должностное лицо) организует инструктаж по вопросам доступности и может сам проводить его или участвовать в его проведении силами привлеченных специалистов (экспертов) или организации.

С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности организуется ведение специального **«Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности»**. В

Журнале ведется запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО и должности сотрудника (сотрудников), проводившего его. В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего.

Форма «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности» представлена ниже.

В учреждении (организации) могут проводиться следующие **виды инструктажа по вопросам доступности**.

1. Первичный инструктаж, который может проводиться:

- индивидуально — как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически — в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;
- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг; об ответственных лицах; о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

2. Повторный инструктаж (в том числе периодический):

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи маломобильному гражданину;
- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) — в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах, на новых объектах.

Направление на первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности принятого на работу сотрудника дает отдел кадров учреждения (организации).

Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы организации. Рекомендуется периодический инструктаж проводить не реже 1 раза в полугодие. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный – в форме лекции, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.

В таблице представлены основные поводы и задачи для проведения инструктажа персонала организаций при различных его видах (первичный и повторный инструктаж) и формах (индивидуально и коллективно).

Таблица - Задачи инструктажа персонала при его различных видах и формах

Виды инструктажа	Формы проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно
Первичный	- при приеме на работу - при введении новых обязанностей	- для информирования о порядке работы, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи МГН

Повторный	- для развития навыков работы с МГН; - при приобретении нового оборудования; - при нарушении обязанностей помощи инвалидам и МГН;	- для развития знаний по вопросам доступности объектов и услуг; - для обсуждения нарушений требований доступности; - при принятии новых документов; - при введении новых услуг, новых форм обслуживания, объектов;
-----------	---	---

Таким образом, организация работы на объекте предусматривает следующие составляющие:

- 1) разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам;
- 2) закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам;
- 3) систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам.
- 4) наличие доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте.

Детский оздоровительный лагерь "Солнечная долина"

ПРИКАЗ № ____

от _____

**О назначении
ответственных сотрудников за
организацию работы по
обеспечению доступности объектов и
услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на начальника организационно-распорядительного отдела ООО "Здравница" Харитонову О.С.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях организации следующих сотрудников:

начальника ДОЛ "Солнечная долина", – Тихонову О.В.

– на всей территории наименования объекта.

3. Утвердить инструкцию «Оказание необходимой помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (Приложение 1).

4. Утвердить перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников Доступная среда (Приложение 2).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ООО "Здравница"


Подпись

Шпадырева С.Е..

С приказом ознакомлен:


Должность Подпись

Харитонов О.С.
Фамилия, И.О.




Должность Подпись

Тихонова О.В.
Фамилия, И.О.

Инструкция «Оказание необходимой помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для Детского оздоровительного лагеря "Солнечная долина" при предоставлении услуг инвалидам (иным категориям маломобильных граждан)

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.3. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты». Маломобильные граждане (МГ) — это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

1.4. Настоящая Инструкция разработана в целях:

1.4.1. Недопустимости дискриминации по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

1.4.2. Реализации прав человека с ограниченными возможностями здоровья на услуги.

1.5. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками.

2. Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

2.1.1. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку, расположить к себе.

2.1.2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

2.1.3. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

2.1.4. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется: к ребенку по имени, взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

2.1.5. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

2.1.6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

2.1.7. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие непроизвольные движения в различных группах мышц) реагировать на непроизвольные движения указанного лица.

2.1.8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

2.1.9. Рекомендуется заранее показать ребёнку - инвалиду, инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте.

3. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Лица, испытывающие трудности при передвижении. Сотрудники обязаны встретить, вежливо объяснить где находится нужный объект инвалиду, убедиться в доступности прохода куда следует передвигаться. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

3.2. Лица, испытывающие затруднения в речи. Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее. Сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо

предложить использовать другой способ общения: взрослому, посетителю написать, напечатать; ребенку - показать жестами.

3.3. Лица с задержкой в развитии и проблемами общения. В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком. Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

3.4. Лица, имеющие нарушение зрения. При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, куда он следует, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь. Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолах, трубах и т.п. Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения. Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник. При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа - от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

3.5. Лица, имеющие нарушение слуха. При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять

лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника. Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию. Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. При работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

**Перечень функциональных (должностных) обязанностей
сотрудников ООО "Здравница"/ДОЛ "Солнечная долина"**

Главный инженер:

- Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закреплённой территории организации, оказываемых услуг;
- Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа);
- Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать Паспорт доступности;
- Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
- Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов.

Начальник организационно - распорядительного отдела:

- Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;
- Представлять на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
- Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
- Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
- Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;
- Организовывать работу комиссии по обследованию объекта и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг;
- Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов;
- Участвовать в разработке АООП для инвалидов;
- Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности учреждения с учетом требований доступности для инвалидов; Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам;

- Участвовать в проведении инструктажа сотрудников учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок;

- Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности объектов учреждения и предоставляемых им услуг для инвалидов;

- Проводить первичный анализ локальных нормативных актов учреждения по вопросам доступности объектов учреждения и предоставляемых им услуг для инвалидов;

- Обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- Предоставлять инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в организации (учреждении), в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

- Осуществлять информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси»;

- Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызов иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту;

- Обеспечивать наличие на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуги, выполненных рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также оказание информационных услуг с использованием аудиоконтура;

- Организовывать разработку организационных и информационных документов о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления и условиях доступности для размещения на стендах, иных информационных носителях в подразделениях, а также на сайте организации - для информирования обслуживаемого населения, потребителей услуг, предоставляемых учреждением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан.

Начальник лагеря:

- Учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации (учреждении), при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий,

направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достигаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации;

- Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

Вспомогательный персонал.

- Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений); - Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала;

- Участвовать в составлении и оформлении заявок на оснащение зала необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации;

- Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения;

- Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси».

Уборщик служебных помещений

- Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями);

- Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда); - Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта; - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала учреждения для сопровождения инвалида по объекту

Приложение 3
к Приказу № _____ от _____

Форма «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг»

Детский оздоровительный лагерь "Солнечная Долина"

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							инструктируемого	инструктирующего

В журнале пронумеровано, прошито и скреплено печатью

_____ листов (цифрой и прописью)

Начальник лагеря

Тихонова

Тихонова Ольга Владимировна

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Журнал периодического осмотра
лифта, подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера
(движущейся пешеходной дорожки), эскалатора (далее – объект) ***

Детский оздоровительный лагерь "Солнечная долина"

№ п/п	Адрес объекта	Наименование и тип объекта (лифт, эскалатор, пассажирский конвейер, платформа подъемная для инвалидов)	Заводской номер объекта	Дата и время осмотра объекта	Результаты осмотра, выявленные неисправности	Ф.И.О., должность лица, проводившего осмотр	Подпись лица, проводившего осмотр	Отметка об устранении неисправностей, выявленных при осмотре (устранено, дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* В журнал заносятся сведения о проведении периодических осмотров всех объектов, закрепленных за работником; журнал должен быть пронумерован, пронумерован, подписан лицом, ответственным за организацию эксплуатации объекта, и скреплен печатью специализированной организации (при наличии печати)

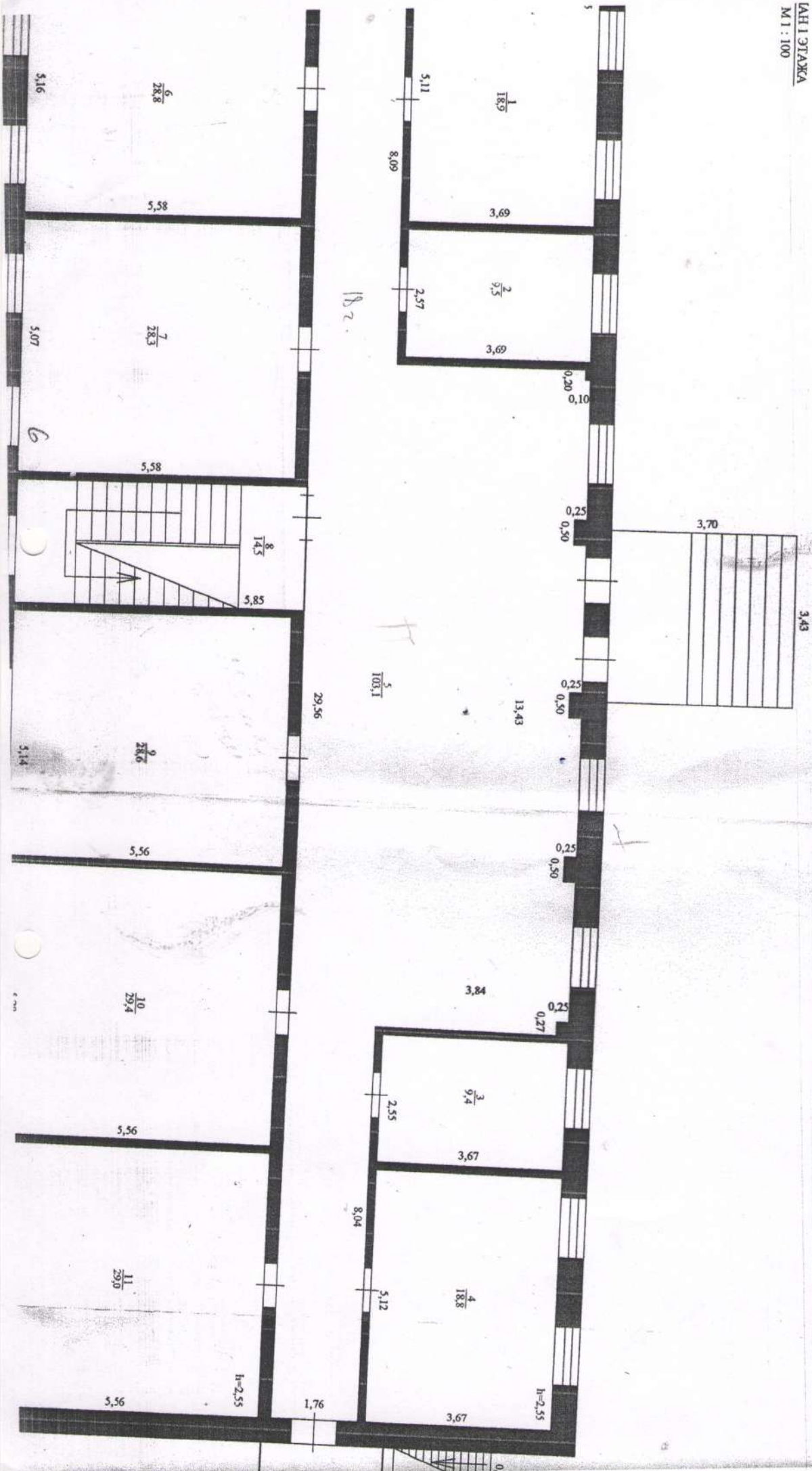
Утверждаю

Директор ООО "Здравница"

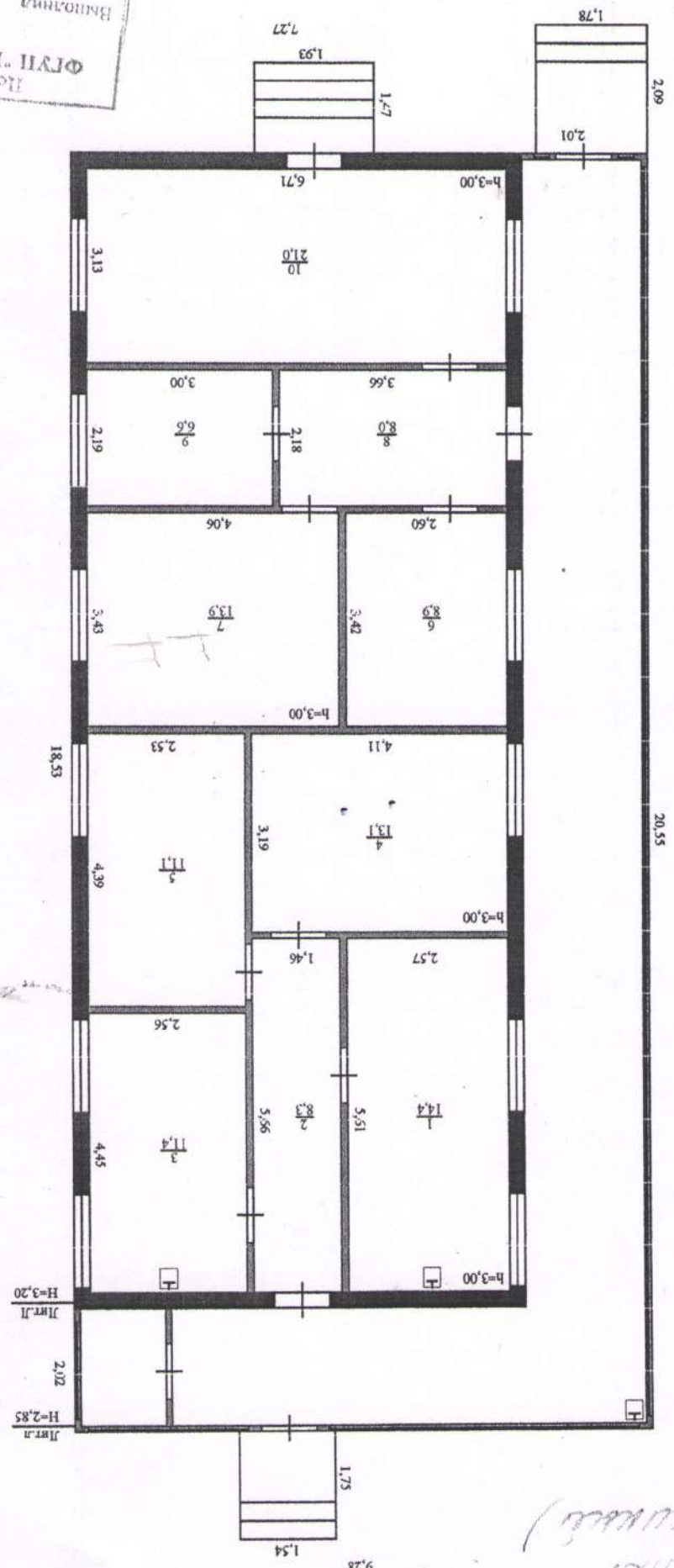


Шнадырева С.Е.

M 1 : 100



Проект
 "12" 04
 2006 г.
 Проектная
 Филиал
 "Ростехинвестпроект"



М 1 : 100
 ПЛАН 1 ЭТАЖА

Лицензия
 Медгиги
 (гигиенист)

Российская Федерация, Пензенская область, Городищенский район, Нижнеслозанский сельсовет

Architectural floor plan of a building with various rooms and dimensions. The plan includes a large central hall, several smaller rooms, and a staircase. Dimensions are provided for walls, rooms, and overall sections. A north arrow is present in the center of the plan.

Dimensions and Room Layout:

- Top Section:**
 - Overall width: 23.9
 - Rooms from left to right: 8.58, 5.48, 2.82, 5.48, 3.36, 2.3, 2.5, 2.3.
 - Vertical dimensions: 11.17, 5.61, 9.37, 2.7, 2.74, 3.4, 3.17, 3.0.
- Middle Section:**
 - Overall width: 28.95
 - Rooms from left to right: 5.83, 5.9, 5.53, 5.6, 2.57, 5.42, 5.77, 2.84, 11.6.
 - Vertical dimensions: 5.77, 5.42, 5.77, 2.84.
- Bottom Section:**
 - Overall width: 35.8
 - Rooms from left to right: 12.16, 3.02, 3.02, 17.85, 18.35, 7.71, 2.65, 3.15.
 - Vertical dimensions: 12.16, 3.02, 3.02, 17.85, 18.35, 7.71, 2.65, 3.15.
- Staircase:** Located at the bottom right, with dimensions 2.3, 2.5, 6.25, 2.3.
- North Arrow:** Located in the center of the plan, pointing towards the top right.

M 1:100



ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ
СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«МИР, ДОСТУПНЫЙ ДЛЯ ВСЕХ»

Зарегистрирована в едином реестре зарегистрированных
систем добровольной сертификации
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
регистрационный номер № РОСС RU.К1843.04ЖЖЖ1

СЕРТИФИКАТ

Эксперта

№ ЭТ-02-2100058

Настоящий сертификат удостоверяет, что

ФИНОГЕЕВ ИВАН ДЕНИСОВИЧ

Сертифицирован(-а) в качестве

Эксперта

в области создания и обеспечения безбарьерной среды
для людей с инвалидностью и маломобильных групп населения

Сертификация осуществлена в соответствии
с Положением о сертификации экспертов
Системы добровольной сертификации Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов» «МИР, ДОСТУПНЫЙ ДЛЯ ВСЕХ»

Дата выдачи: 30 сентября 2024 г.

Сертификат действителен до: 29 сентября 2027 г.

Орган по сертификации Системы добровольной сертификации
«МИР, ДОСТУПНЫЙ ДЛЯ ВСЕХ»

АНО «Центр изучения проблем инвалидов «Общество для всех»

119415, г. Москва, ул. Удальцова, д. 11.

Тел. (495) 150-88-97

Председатель ВОИ

М.Б. Терентьев

Руководитель
Органа по сертификации

Е.А. Бухаров

